

Manual de Firma Digital con Foxit Reader en Windows

Una vez instalado en los **Almacenes de Windows** el archivo contenedor de llave privada (.p12) y su correspondiente Certificado Digital de Llave Pública, así como los Certificados Digitales de la Autoridad de Certificación DATYS (**AC DATYS**) y de la Autoridad de Certificación Servicio Central Cifrado (**ACSCC**), el titular está en condiciones de firmar digitalmente archivos y documentos digitales

Pasos para firmar digitalmente un archivo PDF con **Foxit Reader** en **Windows**

Paso 1: Dar **doble click** sobre un archivo PDF (Figura 1)

(se asume que el lector por defecto de archivos PDF es **Foxit Reader**)

Foxit Reader se ejecutará mostrando el archivo en cuestión (Figura 2)


Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 Documento de prueba.pdf	13/11/2021 8:57	Foxit PDF Reader ...	23 KB

Figura 1.

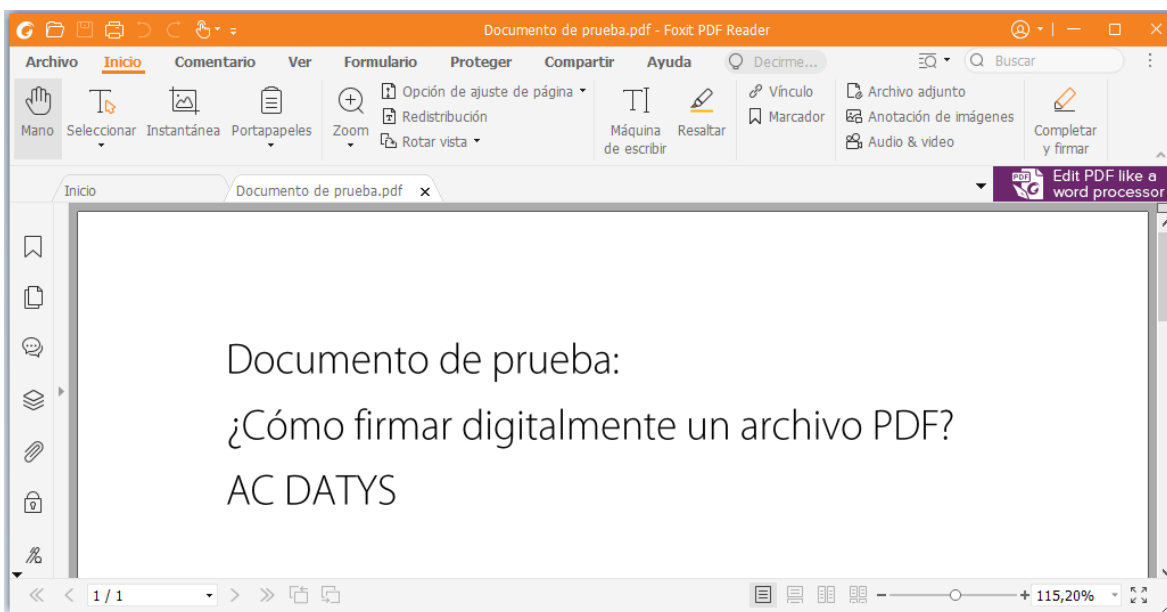


Figura 2.



Paso 2: Seleccionar la Opción Proteger en el Menú superior

En la Figura 3 se muestra el Menú de funcionalidades de la Opción Proteger

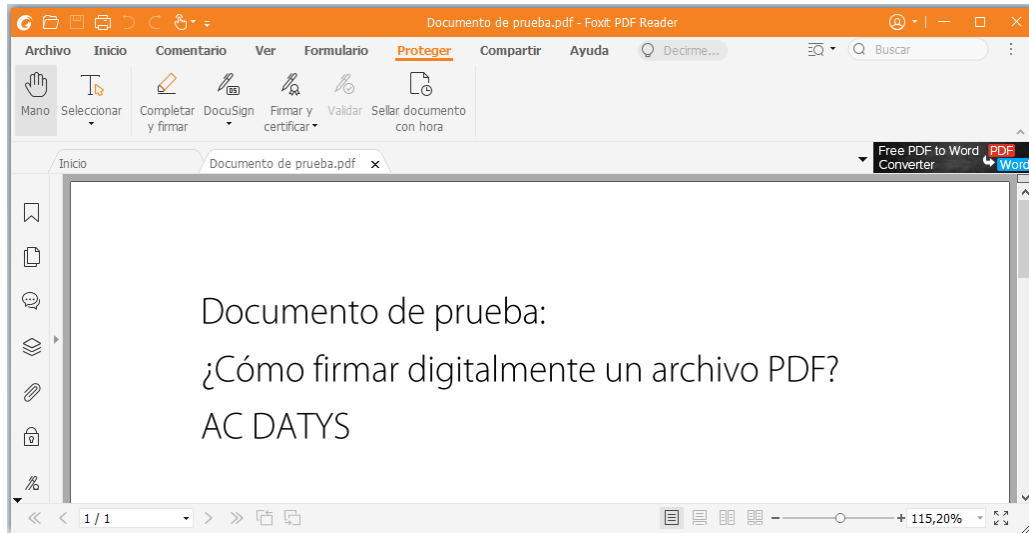


Figura 3.

Paso 3: Presionar el botón Firmar y certificar

En la Figura 4 se muestra el Menú de funcionalidades de la Opción Firmar y certificar

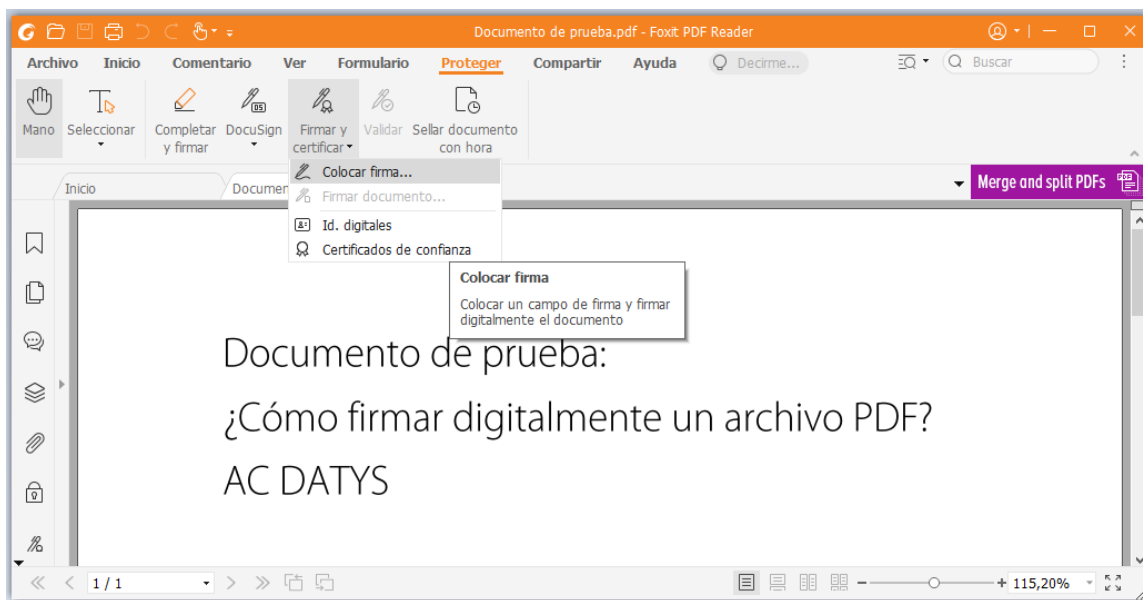


Figura 4.



Paso 4: Seleccionar la Opción Colocar firmar

En la Figura 5 se muestra el área seleccionada donde será colocada la Firma Digital

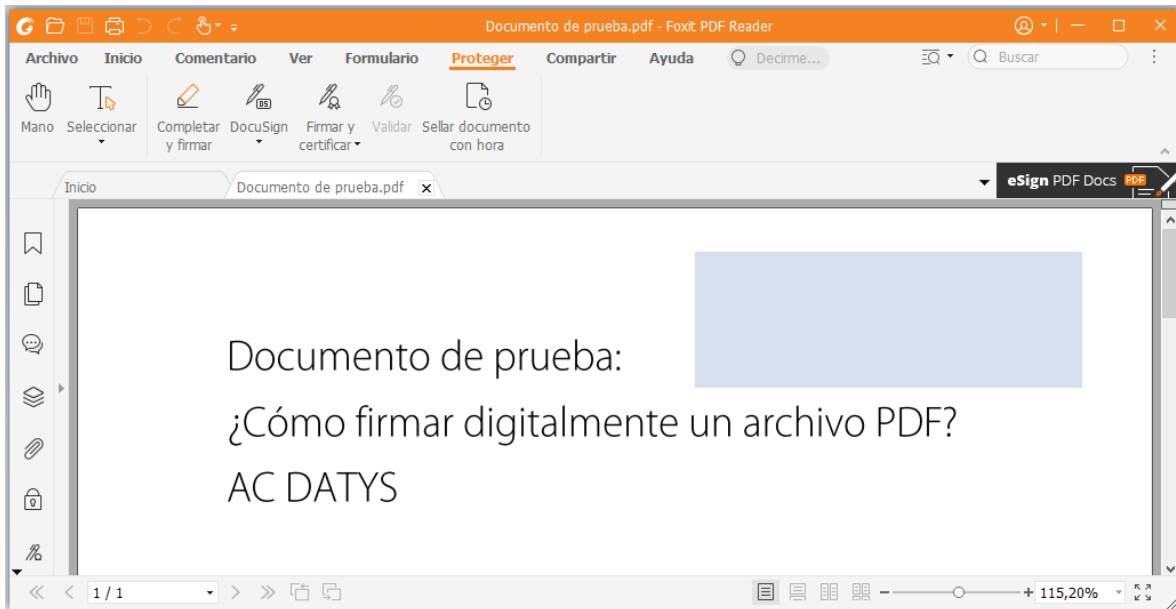


Figura 5.

En la Figura 6 se muestra la pantalla de Configuración de la Firma Digital

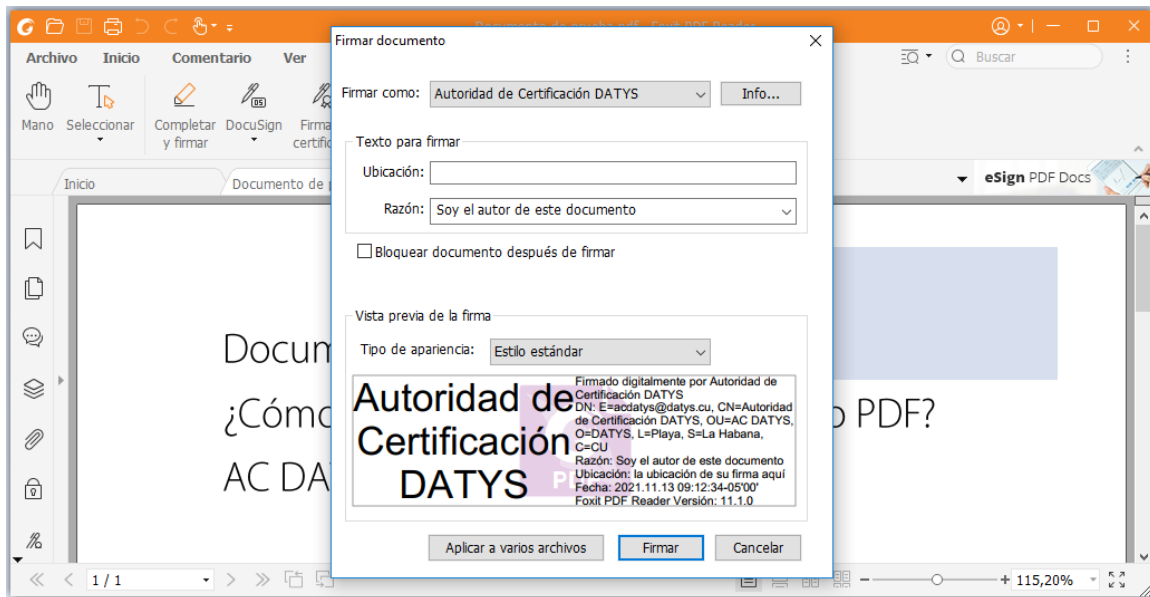


Figura 6.



En el **ComboBox Firmar** como: se selecciona el archivo contenedor de llave privada (.p12) con el que se realizará la Firma Digital. Los Nombres mostrados en el **ComboBox** son los **Nombres Comunes (CN)** de los **Certificados Digitales** correspondientes a los **archivos .p12** ya instalados en el **Almacenes de Windows** (Figura 7)

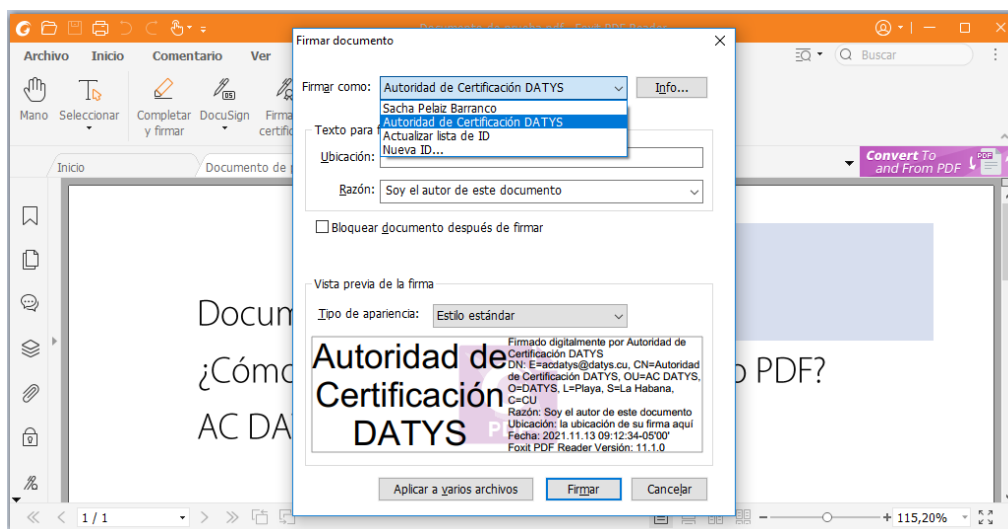


Figura 7.

El botón **Info** permite visualizar los **Certificados Digitales**

Paso 5: Seleccionar un **Identificador (ID)** del **ComboBox** (Figura 8)

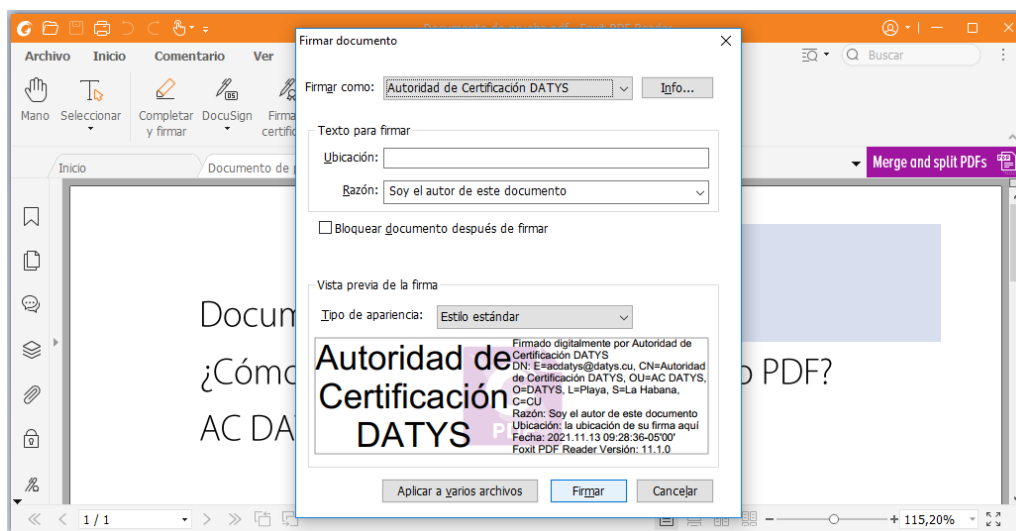


Figura 8.



En TextBox Ubicación puede incluir información relacionada con su ubicación (puede dejarse en blanco)

En ComboBox Razón (Figura 9) se listan varias posibles razones de por qué se firma digitalmente este archivo PDF (puede dejarse en blanco)

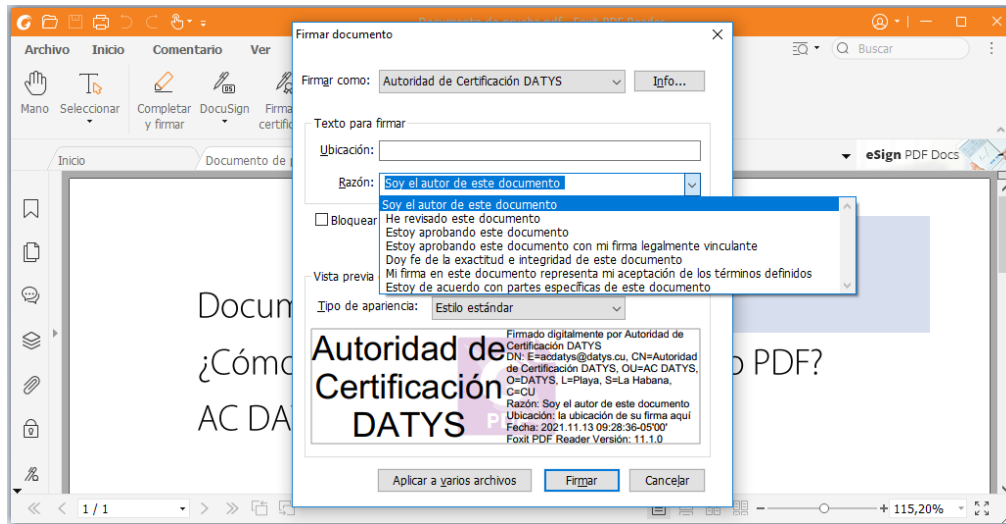


Figura 9.

En ComboBox Tipo de apariencia (Figura 10) se listan los Estilos de Firma Digital previamente creados, así como el Estilo estándar; y provee además la opción de Crear nuevo estilo personalizado

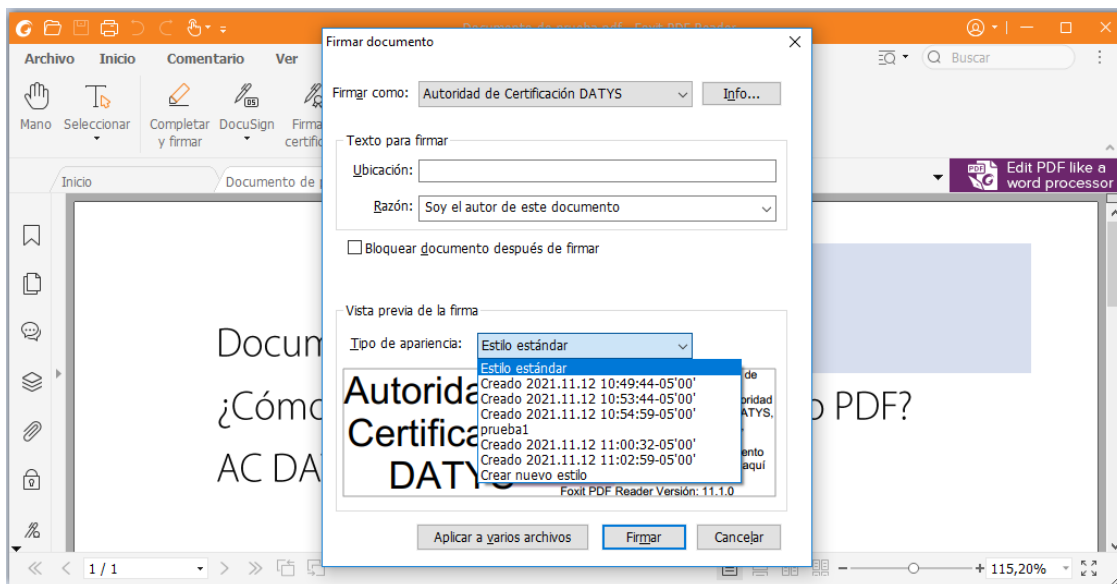


Figura 10.



Al seleccionar un **Estilo**, se muestra debajo una **Vista previa** de la **Firma Digital** (Figura 11)



Figura 11.

Si se selecciona un **Estilo** de los ya establecidos, entonces se pasa a **Presionar** botón **Firmar**

Si se selecciona **Crear nuevo estilo** aparece una nueva ventana (Figura 12)

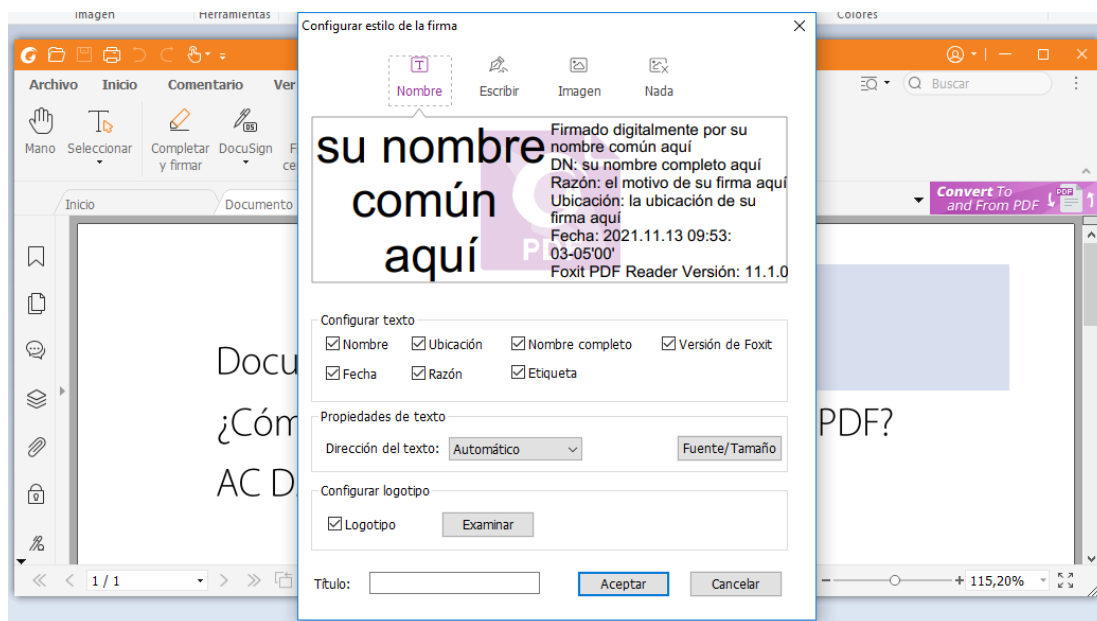


Figura 12.



Las opciones del Menú superior: Nombre, Escribir, Imagen y Nada permiten Editar la parte izquierda de la Firma Digital (Figuras 12, 13, 14 y 15)

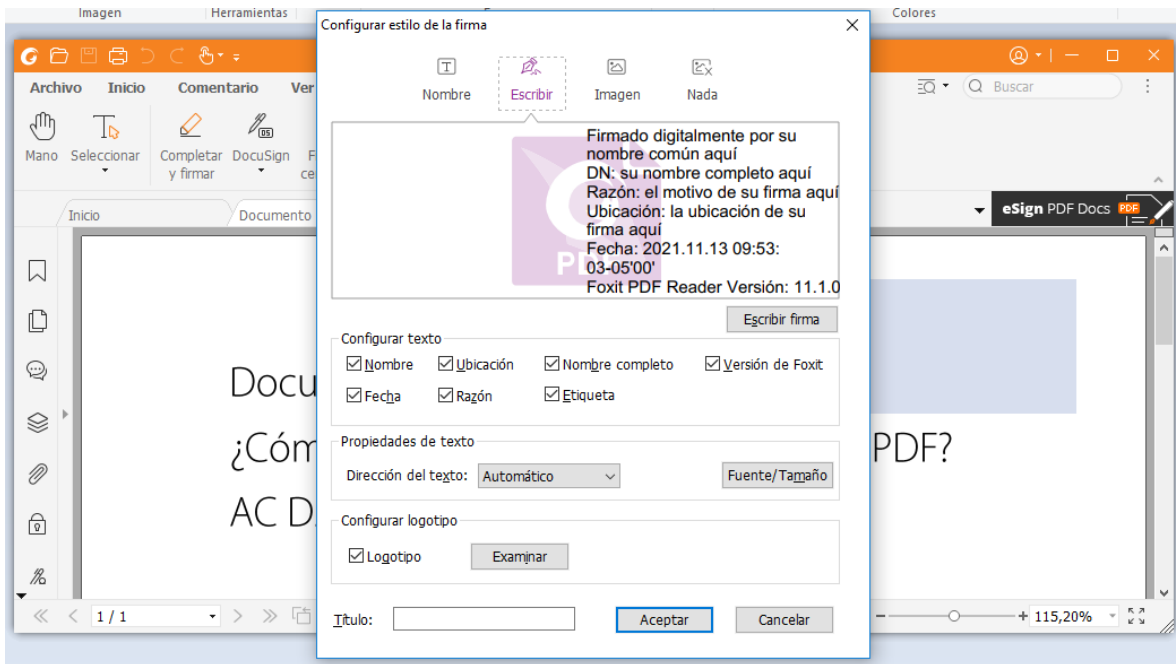


Figura 13.

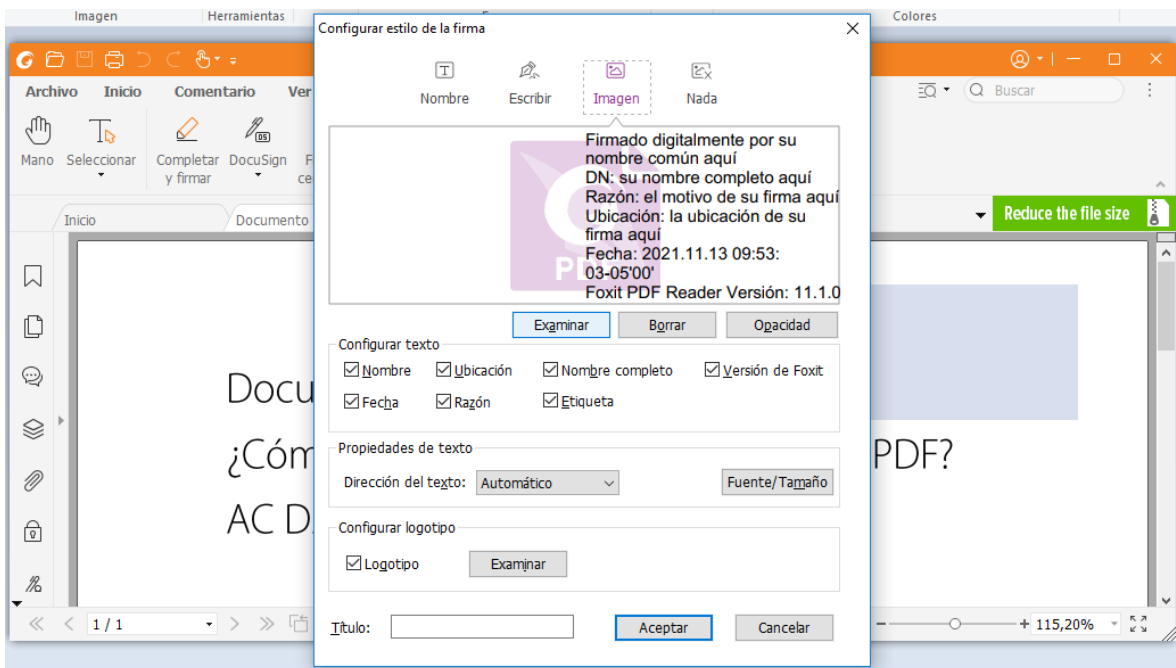


Figura 14.



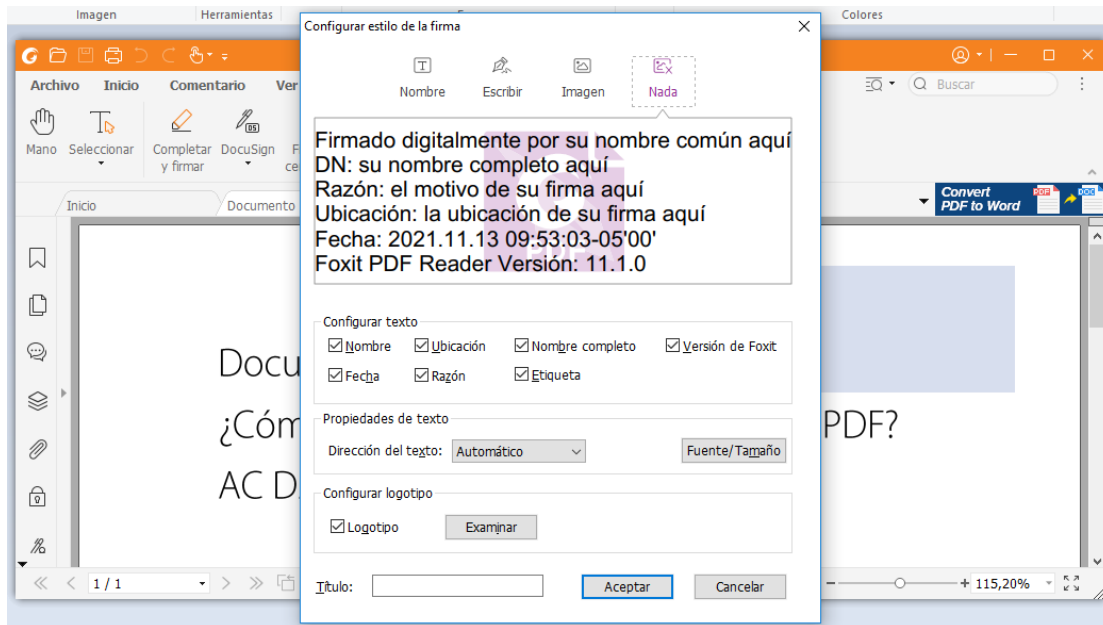


Figura 15.

Los CheckBox de **Configurar texto** permiten Editar la Firma Digital (su selección es a criterio del **Usuario** firmante)

Si, por ejemplo, se desmarcan los CheckBox **Ubicación**, **Razón**, **Nombre completo** y **Versión de Foxit**, el **Estilo de la Firma Digital** quedaría como se muestra en la Figura 16

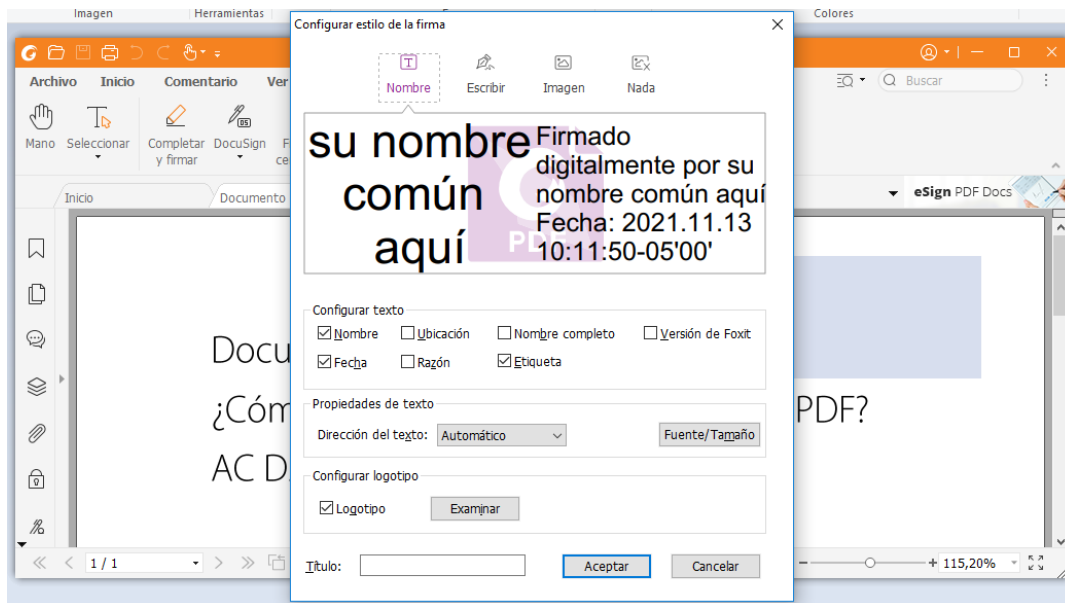


Figura 16.



El ComboBox Dirección del texto permite intercambiar las partes izquierda y derecha de la Firma Digital (Figura 17)

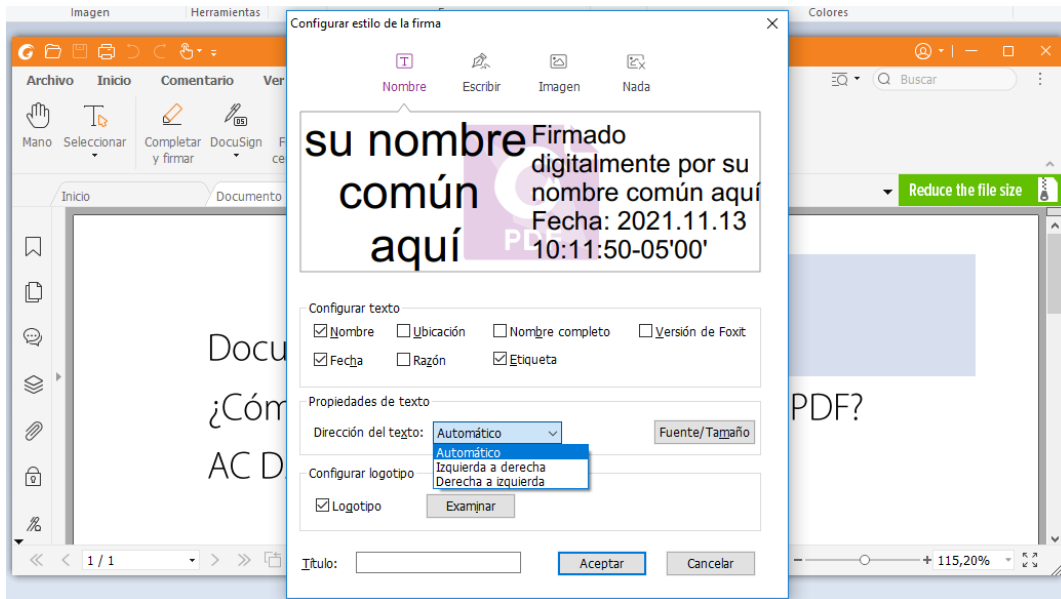


Figura 17.

El botón Fuente/Tamaño permite editar esos valores de los textos de la Firma Digital

La habilitación del CheckBox Logotipo provee la inclusión en la Firma Digital del logotipo de Foxit Reader (figura centrada con transparencia al fondo)

El botón Examinar permite Cambiar la imagen del logotipo de Foxit Reader por otra imagen

Título permite salvar el Estilo de la Firma Digital con el nombre que se establezca en ese TextBox para próximos usos

Una vez configurado el nuevo Estilo de Firma Digital:

Paso 6: Presionar el botón Aceptar

El botón Aplicar a varios archivos permite realizar la Firma Digital de varios archivos PDF. En la Figura 18 se muestra una nueva pantalla donde se seleccionan los archivos PDF a ser firmado digitalmente



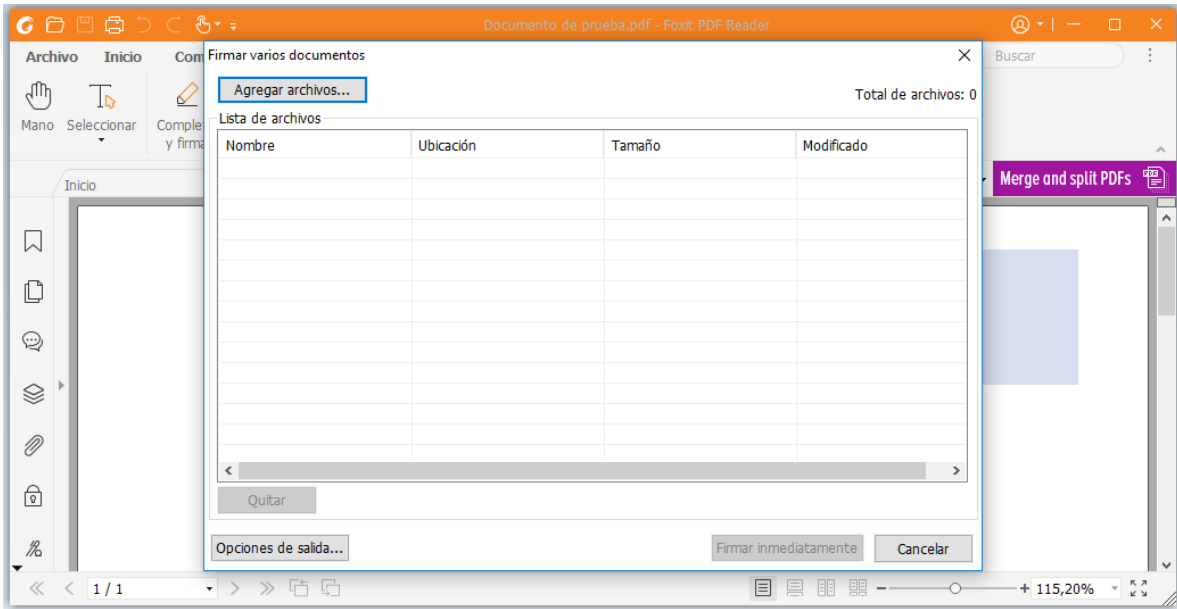


Figura 18.

Paso 7: Presionar el botón Firmar

En la Figura 19 se muestra la nueva ventana que permite Renombrar y Salvar el archivo PDF firmado digitalmente

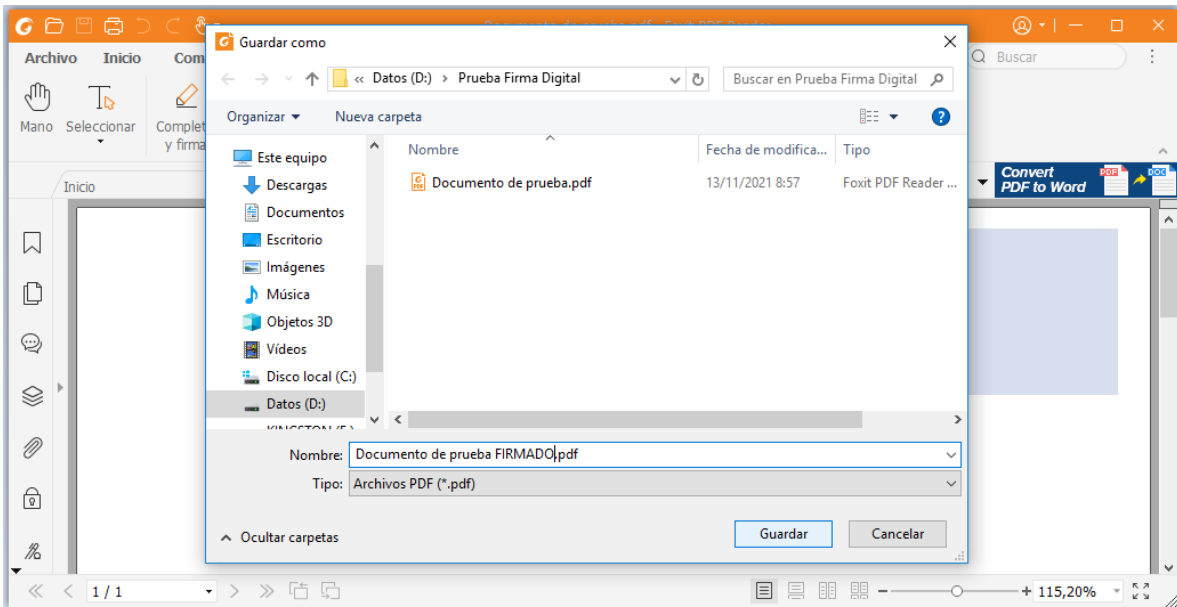


Figura 19.



En la Figura 20 se muestra el archivo PDF con la Firma Digital

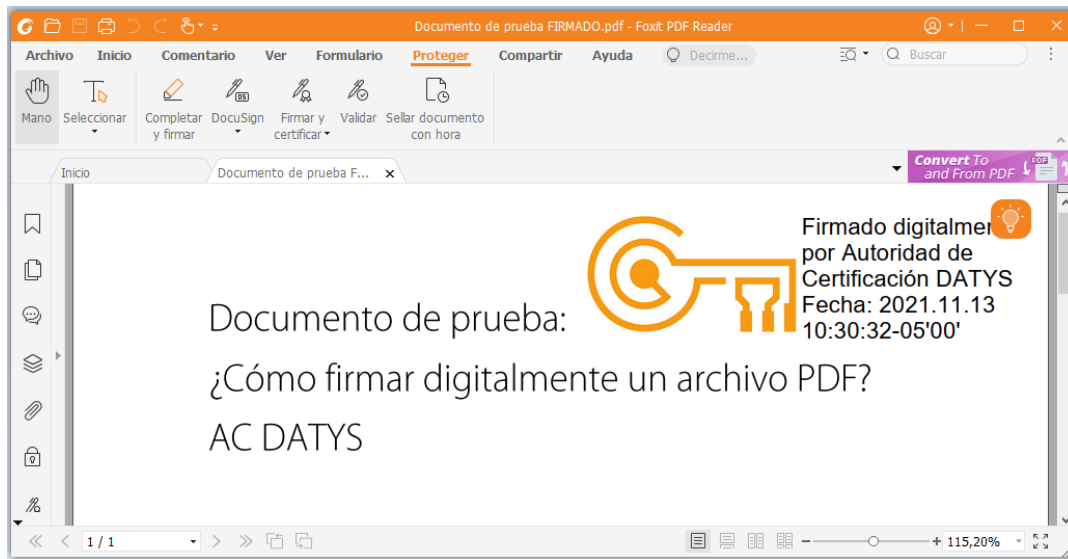


Figura 20.

Para validar (verificar) la Firma Digital basta dar click sobre la Firma Digital

Si se da click derecho sobre la Firma Digital entonces se muestra un Menú con más opciones (Figura 21)

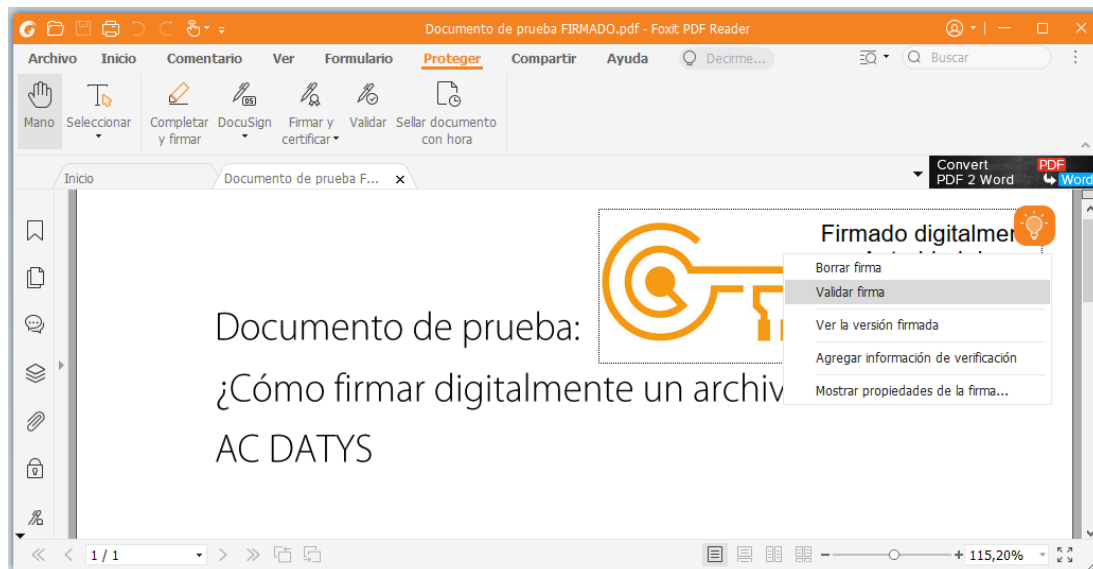


Figura 21.

Así concluye el proceso de Firma Digital de un archivo PDF empleando Foxit Reader en SO Windows

