

## Manual de Firma Digital con Adobe Reader en Windows

Una vez instalado en los **Almacenes de Windows** el archivo contenedor de llave privada (.p12) y su correspondiente Certificado Digital de Llave Pública, así como los Certificados Digitales de la Autoridad de Certificación DATYS (**AC DATYS**) y de la Autoridad de Certificación Servicio Central Cifrado (**ACSCC**), el titular está en condiciones de firmar digitalmente archivos y documentos digitales

Pasos para firmar digitalmente un archivo PDF con **Adobe Reader** en **Windows**

**Paso 1:** Dar **doble click** sobre un archivo PDF (Figura 1)

(se asume que el lector por defecto de archivos PDF es **Adobe Reader**)

**Adobe Reader** se ejecutará mostrando el archivo en cuestión (Figura 2)

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 Documento de prueba.pdf	13/11/2021 8:57	Foxit PDF Reader ...	23 KB

Figura 1.

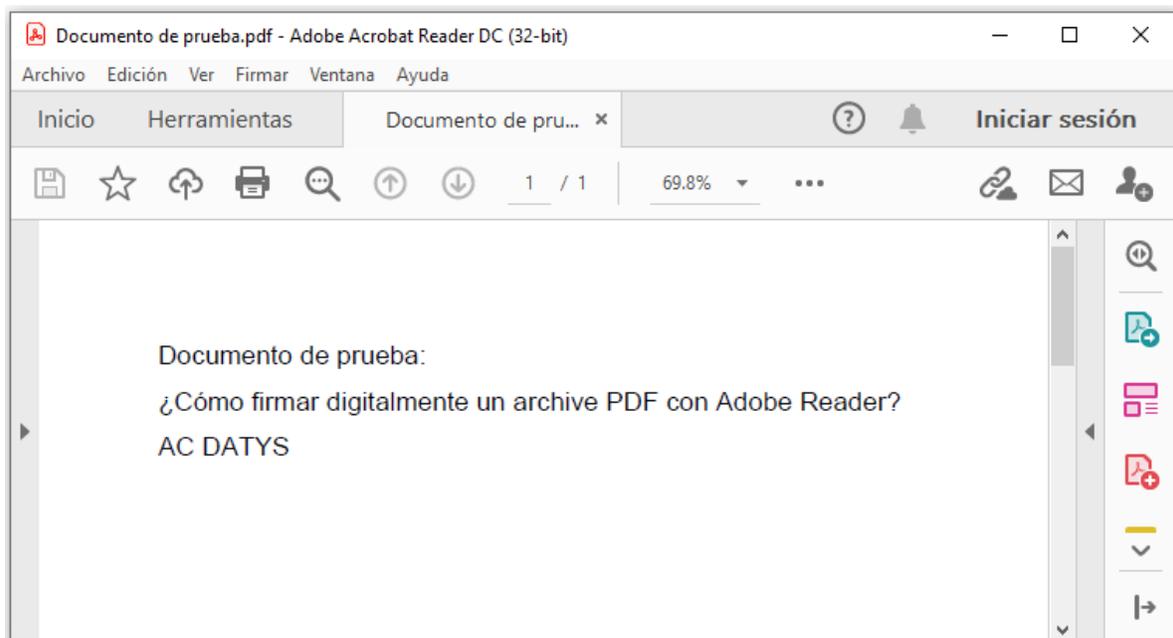


Figura 2.



## Paso 2: Desplegar el Menú de la derecha

En la Figura 3 se muestra el Menú desplegado

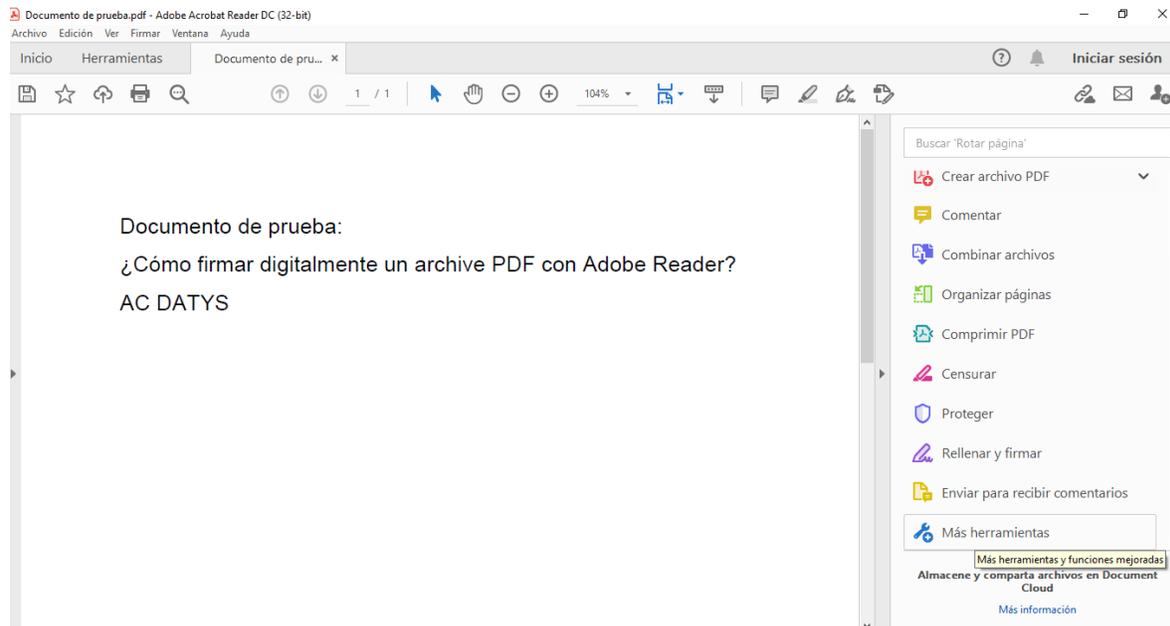


Figura 3.

## Paso 3: Dar click izquierdo sobre la opción Más herramientas

En la Figura 4 se muestran las funcionalidades resultantes de la opción Más herramientas

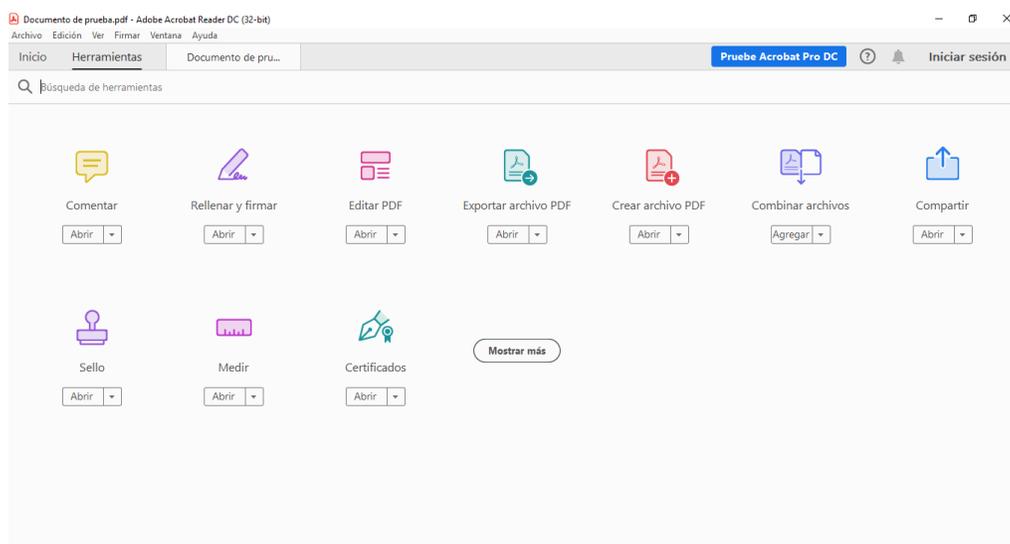


Figura 4.



#### Paso 4: Dar click izquierdo sobre la Opción Certificados

En la Figura 5 se muestra el nuevo Menú Certificados en la parte superior

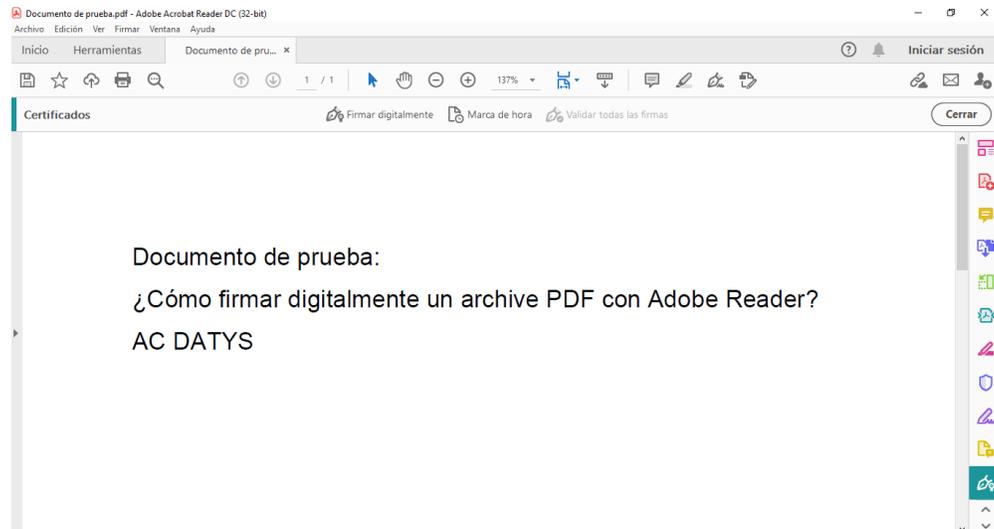


Figura 5.

#### Paso 5: Dar click izquierdo sobre la Opción Firmar digitalmente

Se requiere seleccionar el área donde será ubicada la Firma Digital

En la Figura 6 se muestra el área seleccionada (recuadro azul claro)

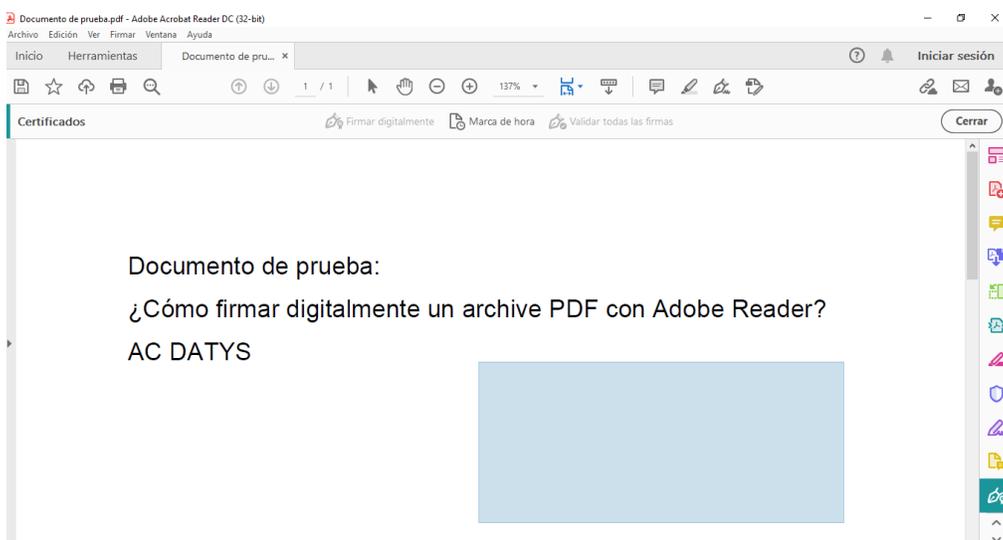


Figura 6.



Una vez seleccionada el área de la **Firma Digital**, se muestra una nueva pantalla con los archivos contenedores de llave privada (requeridos para firmar) insertados en el **Almacén de Certificados de Windows** (Figura 7)

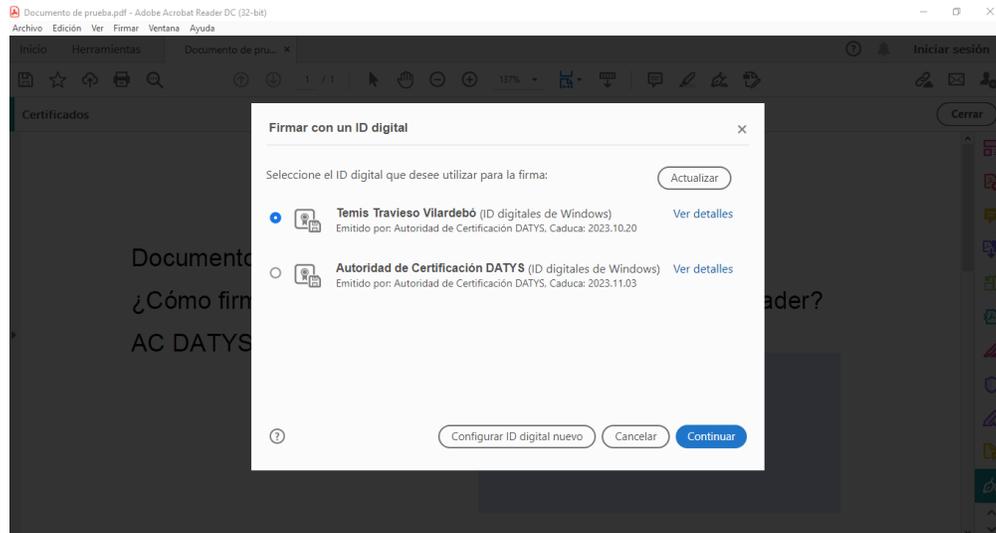


Figura 7.

En la Figura 7 se aprecia que el **ID digital** de Temis Travieso Vilardebó está seleccionado y es ese precisamente el que vamos a utilizar para firmar digitalmente el archivo PDF

Si se va a emplear otro **ID digital** de la Lista, simplemente se selecciona dando **click izquierdo** sobre el

#### **Paso 6: Presionar el botón Continuar**

Una vez presionado el botón **Continuar**, se muestra una nueva **Pantalla** con el formato por defecto de la **Firma Digital** (Figura 8)



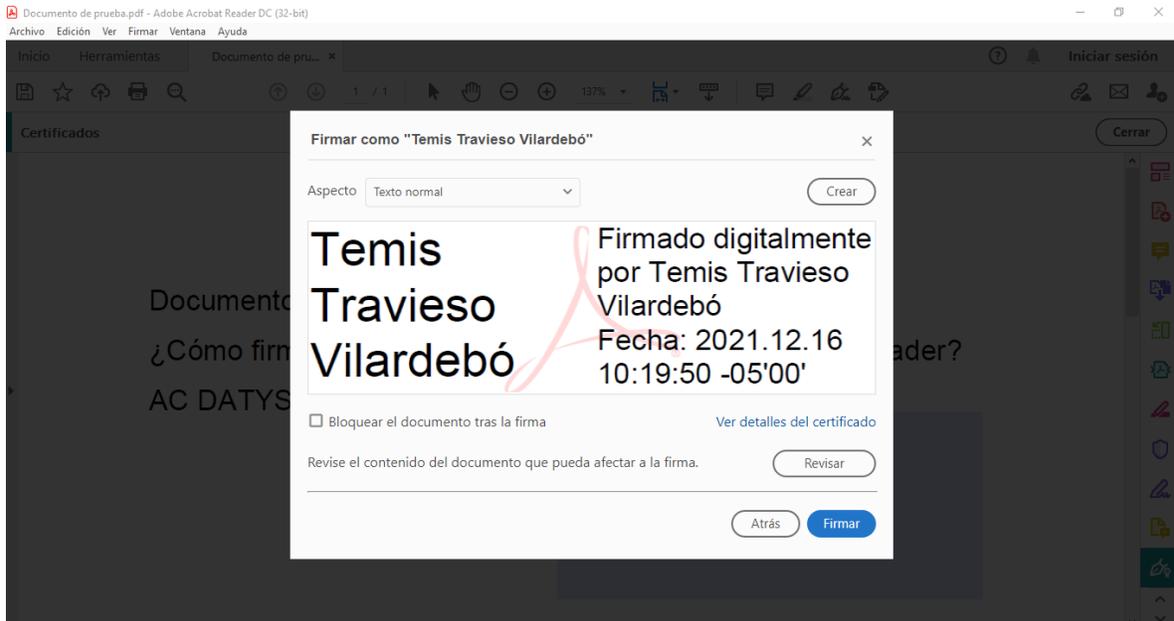


Figura 8.

El botón **Crear** nos permite precisamente crear un nuevo formato personalizado de **Firma Digital**

Al presionar el botón **Crear** se muestra una nueva **Pantalla** (Figura 9)

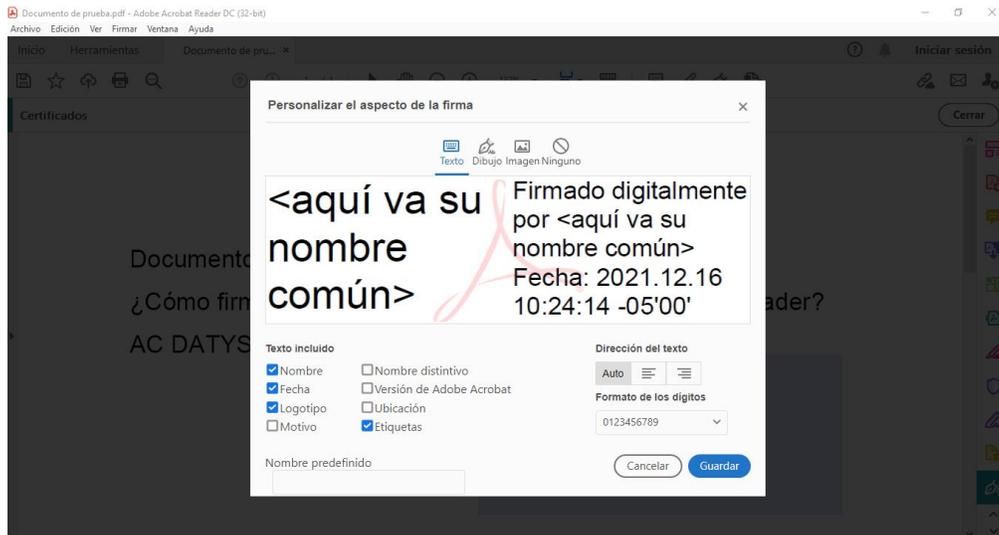


Figura 9.

Las **Opciones del Menú** superior: **Texto**, **Dibujo**, **Imagen** y **Ninguno** se corresponden con diferentes formatos de **Firma Digital**



La Opción por defecto es **Texto** que es la que se aprecia en la Figura 9 y que permite introducir un texto en el panel izquierdo del formato de la **Firma**

En las Figura 10 y 11 se muestra la Opción **Dibujo** que permite introducir un trazo (dibujo) en el panel izquierdo del formato de la **Firma**

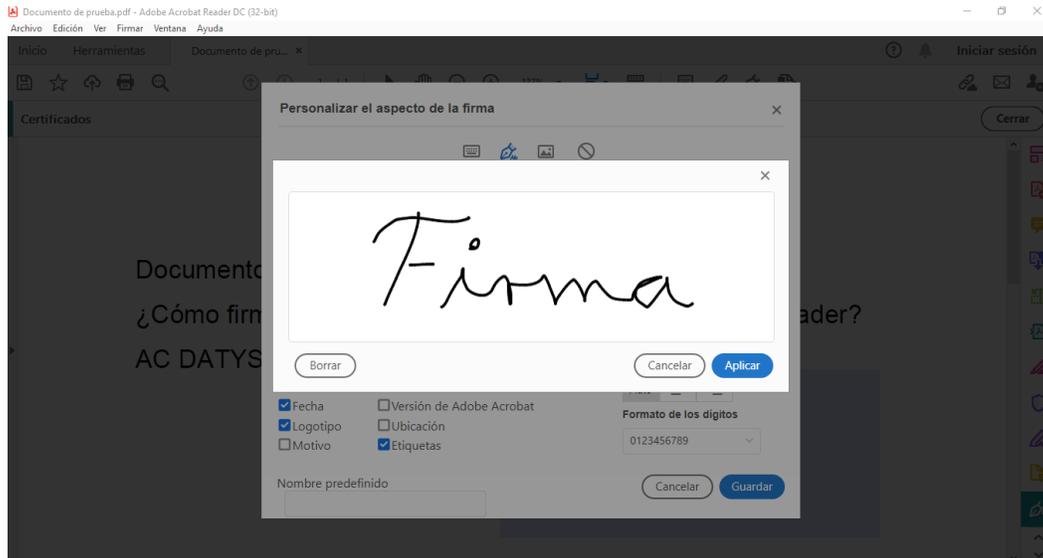


Figura 10.

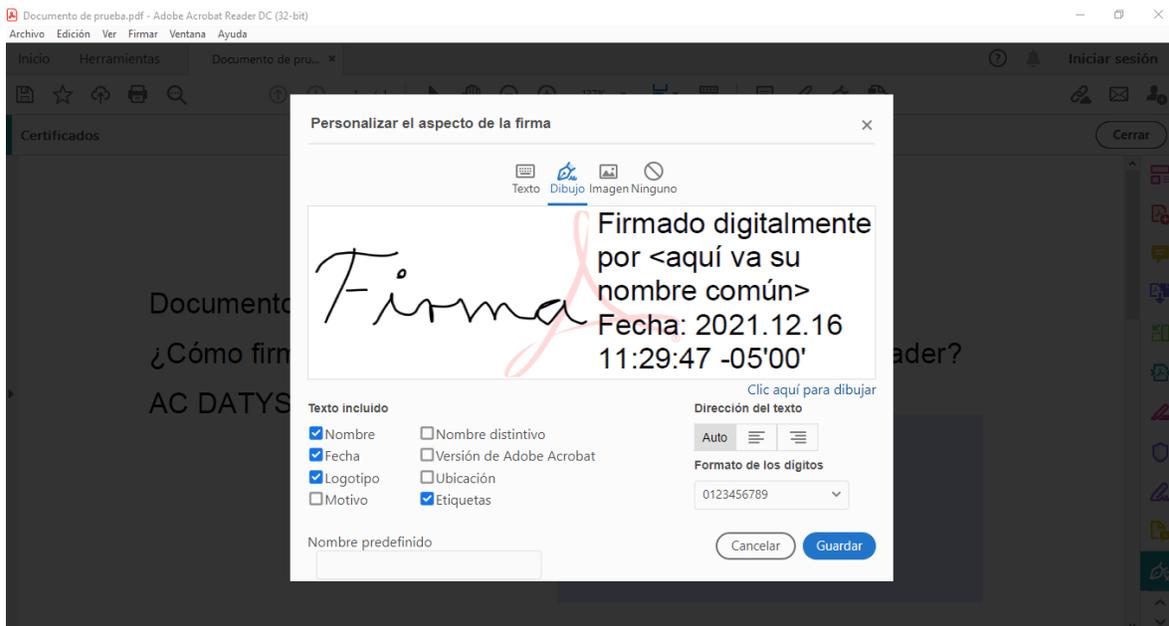


Figura 11.



En la Figura 12 se muestra la Opción **Imagen** que permite seleccionar una Imagen (debe estar en formato PDF) que será mostrada en el panel izquierdo del formato de la Firma

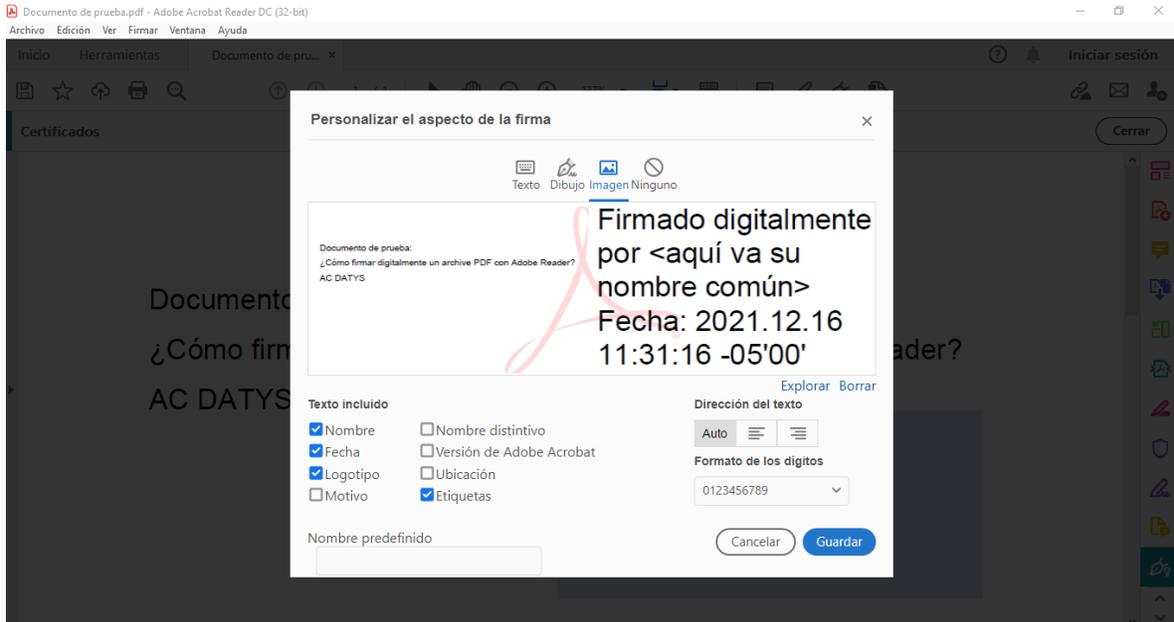


Figura 12.

La opción **Ninguno** simplemente elimina el panel izquierdo del formato de la Firma (Figura 13)

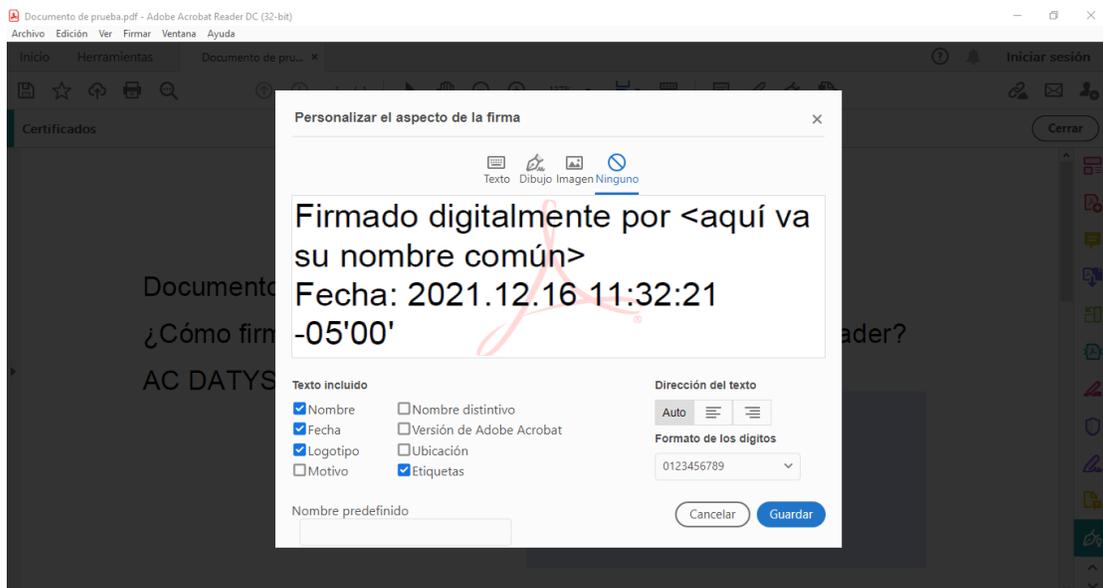


Figura 13.



Las Opciones del Menú inferior izquierdo **Texto incluido: Nombre, Fecha, Logotipo, Motivo, Nombre distintivo, Versión de Adobe Acrobat, Ubicación y Etiquetas** se corresponden con la información que queremos visualizar como parte del Panel derecho del formato de la **Firma Digital**

Si por ejemplo, seleccionamos solamente las Opciones: **Nombre, Fecha y Etiquetas**, el formato de la **Firma Digital** quedaría como en la Figura 14

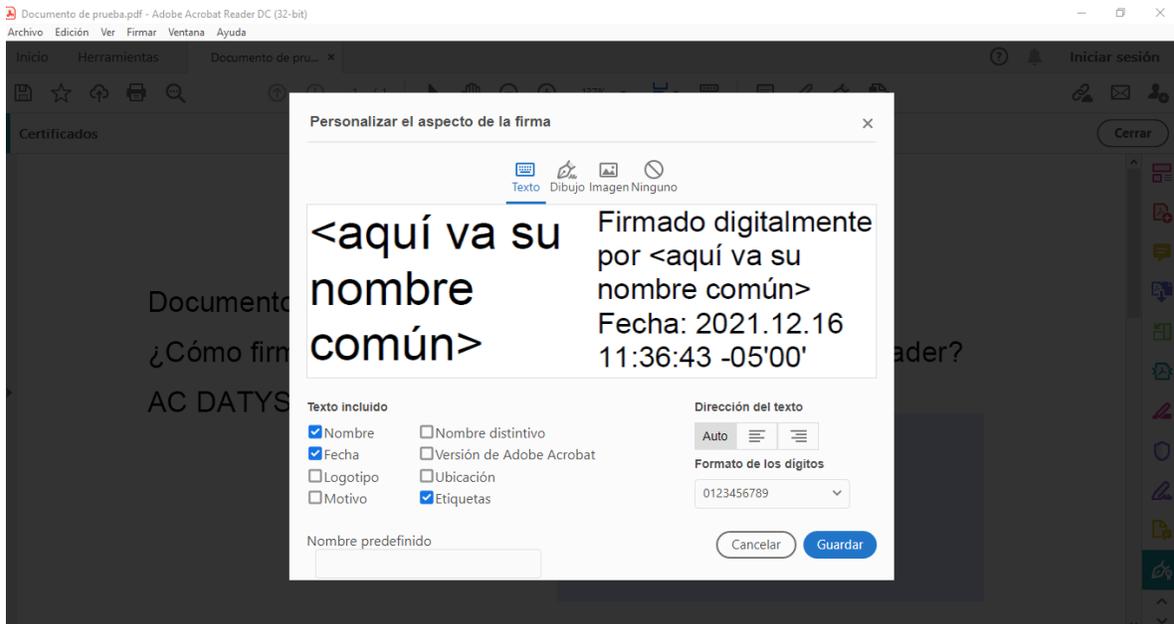


Figura 14.

En el **Menú** inferior derecho podemos definir la **Dirección del texto** que no es más que cambiar la ubicación de los Panel de información

Además, se puede cambiar el **Formato de los dígitos** que aparecen en la información de la **Firma Digital**

La Opción **Nombre predefinido** permite nombrar el nuevo formato de **Firma Digital** creado antes de guardarlo

En la Figura 15 se muestra que el nombre del nuevo formato de **Firma Digital** creado se define como **Prueba de formato**



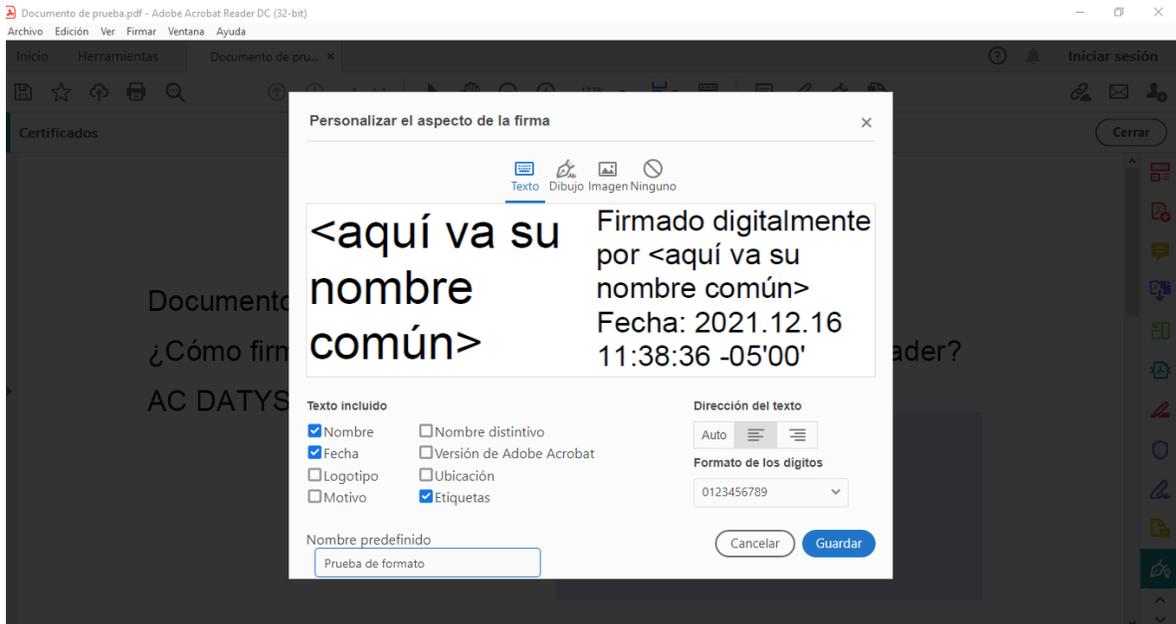


Figura 15.

### Paso 7: Presionar el botón Guardar

En la Figura 16 se muestra cómo quedará la **Firma Digital** a partir del nuevo formato creado: **Prueba de formato** (véase el valor de **Aspecto**)

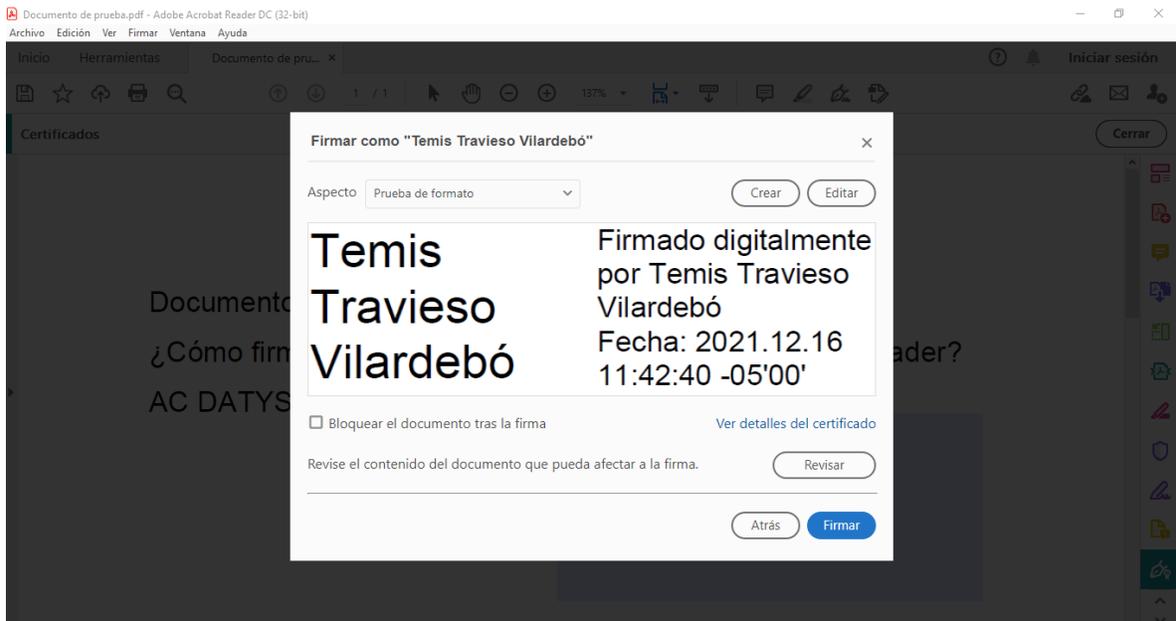


Figura 16.



La Opción **Bloquear el documento tras la firma** impide que el archivo PDF pueda ser editado una vez lo hayamos firmado

La Opción **Ver detalles del certificado** nos muestra una nueva Pantalla (Figura 17) con los detalles del ID Digital que vamos a emplear para la **Firma Digital**

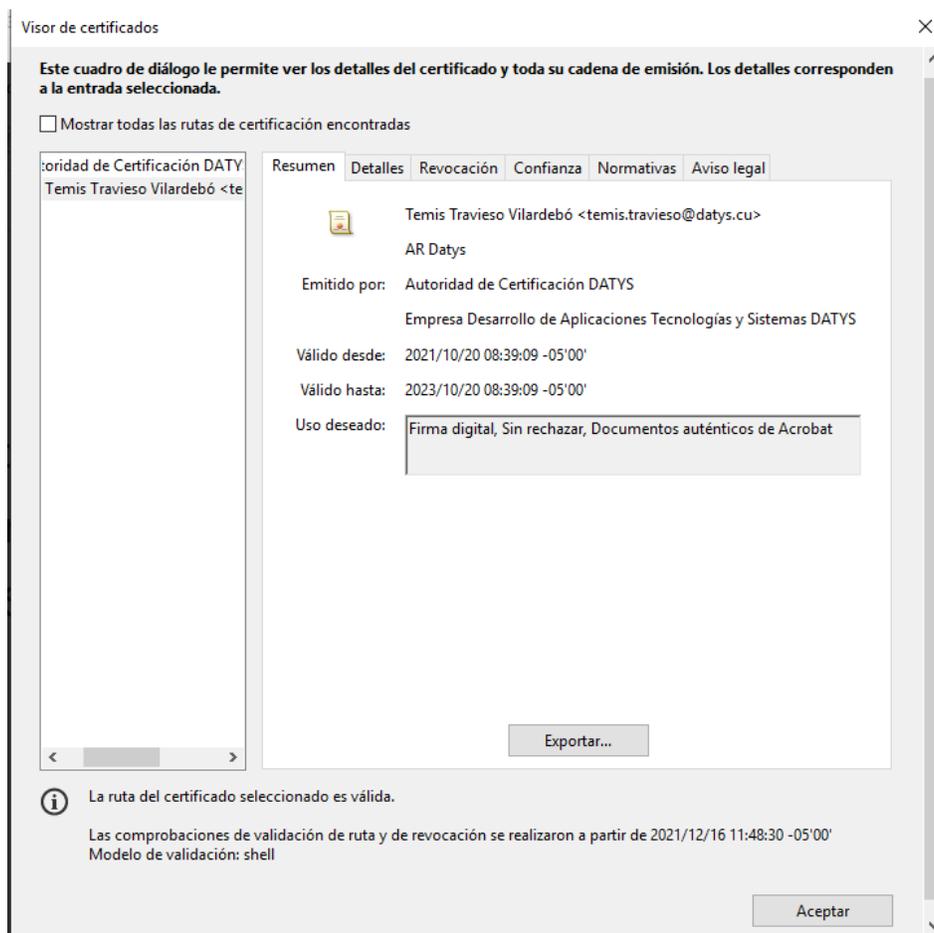


Figura 17.

La Opción **Revisar** analiza el archivo PDF para evitar que existan elementos que puedan afectar el proceso de **Firma Digital**

#### Paso 8: Presionar el botón **Firmar**

Una vez presionado el botón **Firmar**, se mostrará una nueva Ventana que nos permitirá **Salvar** el archivo PDF firmado digitalmente como otro archivo



En la Figura 18 se muestra que el archivo PDF firmado digitalmente será salvado con nombre: Documento de prueba firmado

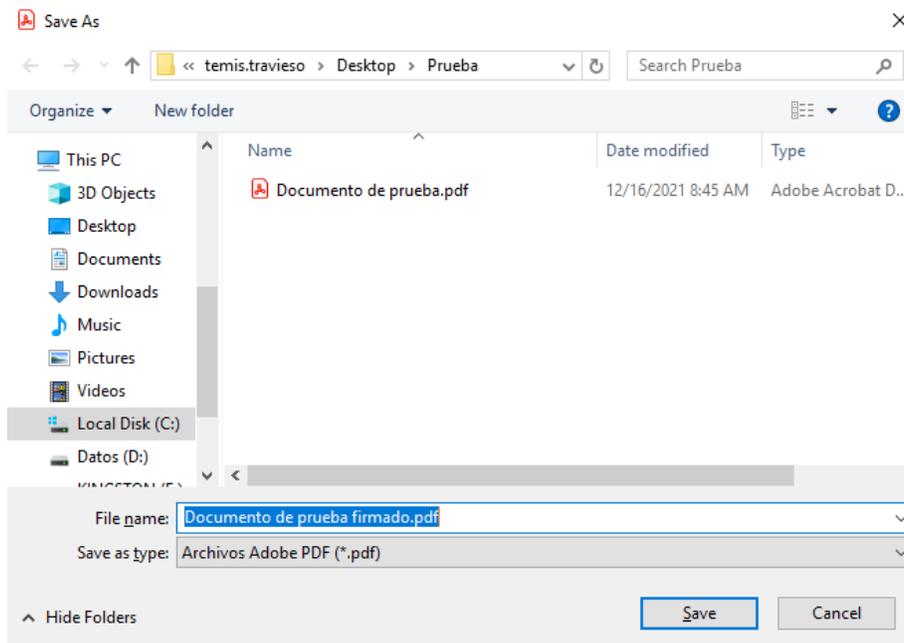


Figura 18.

En la Figura 19 se muestra el archivo PDF firmado digitalmente

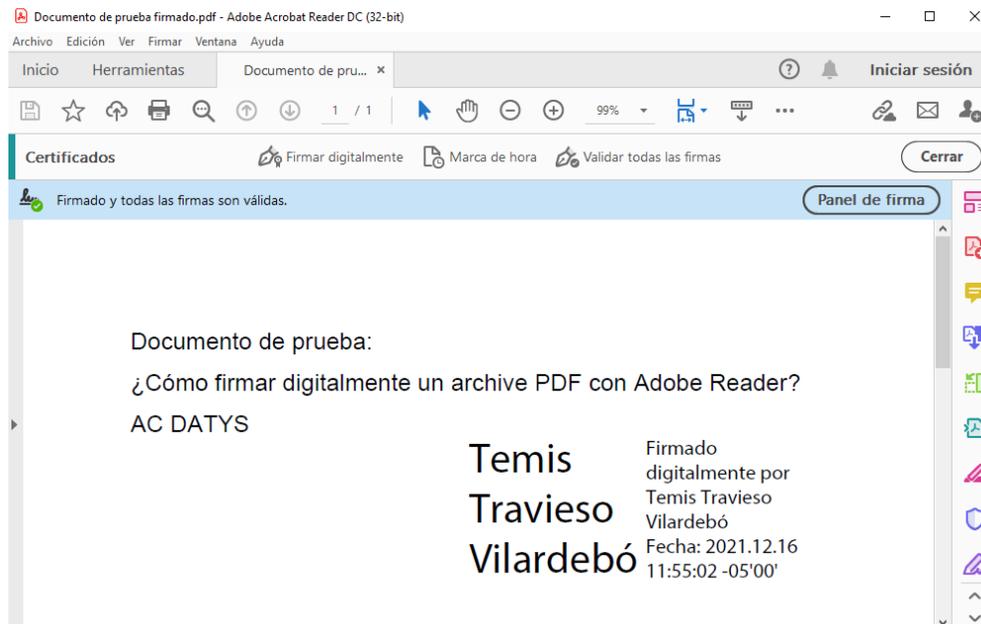


Figura 19.



Al abrir un archivo PDF firmado digitalmente, de manera automática, Adobe Reader intentará validar la Firma Digital

NOTA: se requiere conexión a Internet para Validar contra las Listas de Revocación de Certificados (CRL) y el Servicio de Validación en línea del estado de un Certificado Digital (OCSP) de la AC DATYS

En la Figura 20 se muestra que la Firma Digital realizada es válida

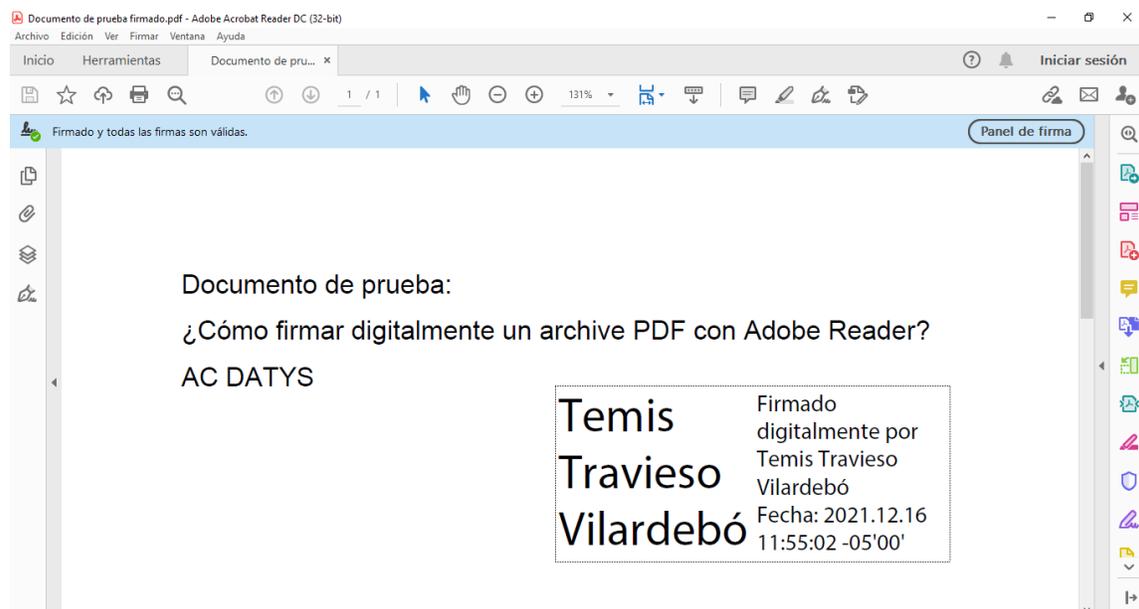


Figura 20.

Una vez abierto el archivo PDF, para validar (verificar) la Firma Digital basta dar click izquierdo sobre la Firma Digital y se mostrará una nueva Pantalla con información sobre la validez de la Firma en cuestión (Figura 21)



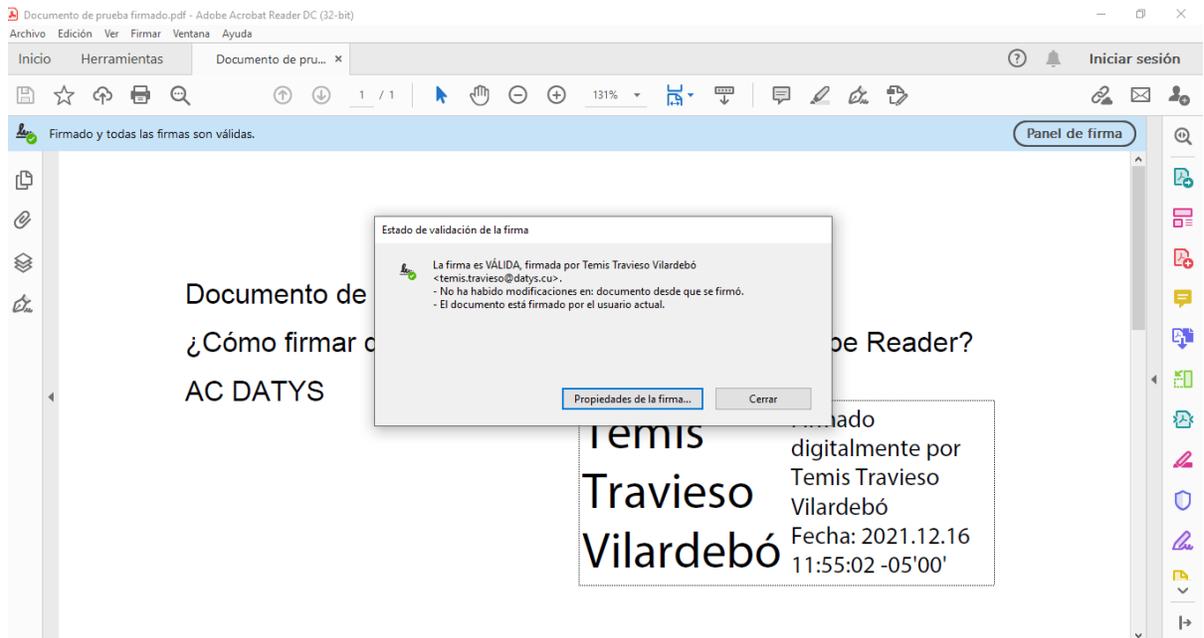


Figura 21.

Si se da **click derecho** sobre la **Firma Digital** entonces se muestra un **Menú** con más opciones (Figura 22)

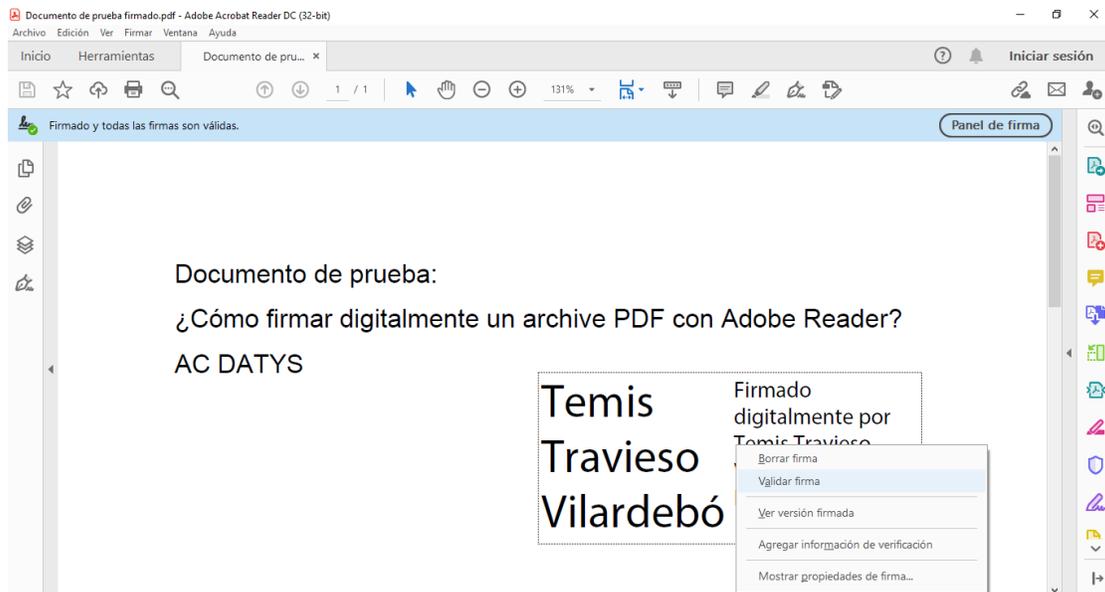


Figura 22.

Así concluye el proceso de **Firma Digital** de un archivo PDF empleando **Adobe Reader** en **SO Windows**

